

Huishoudelijk reglement Dorpscommissie De Waal

Art.

1. In het huishoudelijk reglement worden volgens artikel 18 van de statuten van de Dorpscommissie De Waal onderwerpen geregeld waarin door de statuten niet of niet volledig is voorzien.
2. Dit reglement mag geen bepalingen omvatten die strijdig zijn met de wet of met de oprichtingsstatuten van de vereniging Dorpscommissie De Waal.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van de statuten van de Dorpscommissie De Waal van toepassing.
4. Waar in de tekst sprake is van 'hij' wordt een persoon bedoeld van een willekeurig geslacht.

Leden, donateurs en contributie

5. De vereniging kent leden en donateurs.
6. Leden zijn zij die woonachtig zijn binnen het postcodegebied van het dorp De Waal en zich schriftelijk hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten.
7. Het lidmaatschap geldt voor alle personen woonachtig op één adres.
8. De contributie voor het lidmaatschap wordt in de algemene ledenvergadering (ALV) vastgesteld.
9. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten.
10. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen van ten minste hetzelfde bedrag als de contributie van het lidmaatschap bedraagt.
11. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht maar wel het recht om het woord te voeren.
12. Voor de communicatie met de leden en donateurs geeft het bestuur van de dorpscommissie het verenigingsblad De Weelder uit en beheert het de website www.dewaaltexel.nl.

Het bestuur

13. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging Dorpscommissie De Waal.
14. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging Dorpscommissie De Waal.
15. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

16. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden in onderling overleg door de bestuursleden vastgesteld. Tezamen vormen zij het dagelijks bestuur.
17. Indien een bestuurslid buiten het rooster aftreedt zal, indien mogelijk en nodig, de dan ontstane vacature tijdelijk worden vervuld door een kandidaat-bestuurslid, die daarvoor door het bestuur wordt uitgenodigd. De definitieve vervulling van de vacature wordt vervolgens vastgesteld in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
18. Bestuursleden die volgens rooster afgetreden zijn stellen hun mandaat ter beschikking van de ledenvergadering. Op de agenda van de vergadering wordt hiervan melding gemaakt.
19. Tot uiterlijk 15 minuten vóór de aanvang van de algemene ledenvergadering hebben de leden het recht kandidaten voor de opengevallen plaatsen bij het bestuur in te dienen met schriftelijke toestemming van de kandidaat.
20. *De voorzitter*, belegt bestuursvergaderingen en leidt deze. Hij vertegenwoordigt de vereniging wanneer daarvoor aanleiding bestaat.
21. *De secretaris*, is belast met het voeren van de verenigingscorrespondentie. Van alle uitgaande stukken houdt hij een afschrift. Hij beheert het archief. Hij maakt notulen van alle leden- en bestuursvergaderingen die na goedkeuring in het archief worden opgeslagen. Hij brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit.
22. *De penningmeester*, is belast met het beheer van de gelden en eigendommen van de vereniging Dorpscommissie De Waal. Hij voert de daarmee verbandhoudende correspondentie. Hij is verplicht alle inkomsten en uitgaven te boeken. Hij licht het bestuur in omtrent financiële aangelegenheden. Hij brengt op de ledenvergadering een financieel verslag uit en dient de begroting in voor het komend boekjaar. Hij houdt een register bij van leden en donateurs waarin de benodigde gegevens vermeld staan.
23. Bestuursvergaderingen vinden minimaal vier keer per jaar plaats.
24. Bestuursvergadering zijn niet openbaar. Leden kunnen, na opgave aan de secretaris en na verkregen toestemming, deelnemen aan de discussie over specifieke onderwerpen op de agenda.
25. Alle leden hebben recht op inzage in de administratie, inclusief de notulen van de vergaderingen, van de het bestuur van de dorpscommissie.
26. De financiële administratie wordt jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie, bestaande uit twee leden benoemd tijdens de algemene ledenvergadering. Ieder jaar moet de kascommissie op één persoon wisselen, zodat in twee opvolgende jaren niet twee dezelfde leden lid zijn van de kascommissie.
27. Het bestuur heeft de leiding van de vereniging Dorpscommissie De Waal en verricht alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien. Het ziet toe op de naleving van het huishoudelijk reglement, voorschriften en besluiten van de vereniging.
28. Het bestuur is voor zijn daden verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering en geeft alle desverlangde inlichtingen.
29. Het bestuur kan taken delegeren aan commissies voor zover hij die nodig acht.

Algemene ledenvergadering, stemmen en stemrecht

30. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
31. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.
32. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door aankondiging in De Weelder en op de website www.dewaaltexel.nl op een termijn van ten minste zeven dagen.
33. Bij de bijeenroeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
34. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben leden en donateurs alsmede degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
35. Wanneer gestemd wordt kunnen per lidmaatschap (per adres in het postcodegebied van De Waal) maximaal twee stemmen uitgebracht worden. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een ander stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
36. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
37. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen grote meerderheid is voorgeschreven worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.
38. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
39. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders of commissarissen kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
40. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en door de voorzitter ondertekend.
41. Het concept en de definitieve notulen worden op de website geplaatst en kunnen tevens worden opgevraagd bij de secretaris. In De Weelder zal hierover mededeling worden gedaan.

Slotbepaling

42. Het huishoudelijk reglement vloeit voort uit een deel van de bepalingen opgenomen in de oprichtingsstatuten van de vereniging Dorpscommissie De Waal.
43. De oprichtingsstatuten zijn voor de vereniging Dorpscommissie De Waal bindend.

44. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de Dorpscommissie De Waal, rekening houdend met de wet en de oprichtingsstatuten van de vereniging.
45. De oprichtingsstatuten en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage in het dorpshuis De Wielewaal en zijn beschikbaar op de website www.dewaaltexel.nl.

Vaststelling huishoudelijk reglement d.d. 14 april 2022